

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej „SWZ”)**

### **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

**ZAMOJSKIE ZAKŁADY ZBOŻOWE SP. Z O.O. UL. KILIŃSKIEGO 77, 22-400  
ZAMOŚĆ**

#### **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1. Nazwa Zamawiającego: **Zamojskie Zakłady Zbożowe Sp. z o.o.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Kilińskiego 66/2, 22-400 Zamość**
3. NIP Zamawiającego: **9220010927**
4. Strona internetowa Zamawiającego: **zzz-zamosc@zzz.com.pl**

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportu zboża i przetworów zbożowych paczkowanych i luzem dla Zamawiającego.

Rodzaj produktów i sposób ich transportu:

- zboża do przewożenia naczepami samowyładowczymi,
- mąki paczkowane i workowane, do przewożenia naczepami firankami oplandekowanymi z możliwością załadunku bok, tył oraz rozładunek,
- mąki paczkowane i workowane, do przewożenia samochodami ciężarowymi do ładowności DMC 12t i DMC 26t wyposażonych w windę załadowniczą oraz rozładunek,
- mąki luzem, do przewożenia w auto-silosach w ruchu krajowym i międzynarodowym.

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W tym celu Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części (Zadania):

Zadanie nr 1 - zboża do przewożenia naczepami samowyładowczymi,

Zadanie nr 2 - mąki paczkowane i workowane, do przewożenia naczepami firankami oplandekowanymi z możliwością załadunku bok, tył oraz rozładunek,

Zadanie nr 3 - mąki paczkowane i workowane, do przewożenia samochodami ciężarowymi do ładowności DMC 12t i DMC 26t wyposażonych w winę załadowniczą oraz rozładunek,

Zadanie nr 4 - mąki luzem, do przewożenia w auto-silosach w ruchu krajowym i międzynarodowym.

#### V. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia **od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2025 r.**

#### VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. posiadają **aktualną licencję na wykonywanie krajowego oraz zagranicznego transportu drogowego** - wymaganą na podst. art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. / 2012 r. nr 12, poz. 1265 - tekst jedn.);

b) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. wykażą wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 5 usług polegających na transporcie drogowym towarów żywnościowych na odległość powyżej 100 km w jedną stronę;**

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, tj.: **środkami transportu przystosowanymi do transportu zboża i przetworów zbożowych paczkowanych i luzem, a w szczególności:**

**dla Zadania nr 1**

a) **Samochodami z naczepami samowyładowczymi – minimum 2 szt.**

**dla Zadania nr 2**

a) **Samochodami z naczepami typu firanki oplandekowane z możliwością załadunku bok, tył oraz rozładunek DMC 40t – minimum 3 szt.**

**dla Zadania nr 3**

a) **Samochodami ciężarowymi do ładowności DMC 12t – minimum 1 szt.**

b) **Samochodami ciężarowymi do ładowności DMC 26t – minimum 1 szt.**

#### **dla Zadania nr 4**

**a) Auto – silos beczka trzykomorowa o pow. minimum 40 m<sup>3</sup> – minimum 1 szt.**

#### **spełniające normy co najmniej EURO 4;**

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca dołącza do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ):
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w pkt VII SWZ** - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) **aktualną licencję** na wykonywanie krajowego oraz zagranicznego transportu drogowego (licencja na wykonanie zagranicznego transportu drogowego wymagana przy zadaniu nr 4)  
;
  - 3) **wykaz co najmniej 5 usług polegających na przewozie produktów żywnościowych transportem drogowym na odległość powyżej 100 km w jedną stronę**, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, z podaniem przedmiotu zamówienia, ilości, daty rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz daty zakończenia realizacji zamówienia (w przypadku zamówień wykonanych), nazw i adresów

odbiorców zamówienia - wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie tych usług. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

**Dowodami o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:**

- **poświadczenie (\*)**,
- w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

(\*) poświadczenie - dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa.

- 4) **Wykaz środków transportu do przewozu towarów**. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 niniejszego rozdziału SWZ.

3. Dokument wchodzący w skład oferty, wymieniony w ust. 1 pkt 2 oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe w formie oryginałów.

4. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

**IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail). Nr faksu Zamawiającego: fax: +48 84 639 23 11 e-mail: zzz-zamosc@zzz.com.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu

przekazanego faksem.

3. Korespondencją uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Marek Stanisławek**

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM,**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Warunki ogólne:
  - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
  - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
  - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
  - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
  - 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii;
  - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie

oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;

- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”.

## 2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie:

w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie przedstawić oświadczenie i dokument wymienione w rozdz. VIII SWZ ust. 1 pkt 1-3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;

- 2) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 4) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## 3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i

datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;

- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

**Zamojskie Zakłady Zbożowe Sp. z o.o.**

**ul. Kilińskiego 77**

**22-400 Zamość**

**„TRANSPORTU ZBOŻA I PRZETWORÓW ZBOŻOWYCH PACZKOWANYCH I  
LUZEM”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.05. 2023 r., godz. 9:00 -**

- 7) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.
  - 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
  - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty,
  - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
  - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółki: **ul. Kilińskiego 77, 22-400 Zamość – sekretariat do dnia 15.05. 2023 r., godz. 12.00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółki: ul. Kilińskiego 77, 22-400 Zamość **16.05.2023r., godz. 9.00**

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**



1. **CENĄ OFERTY jest cena średnia arytmetyczna - obliczona zgodnie ze wzorem określonym w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.**
2. Cena średnia arytmetyczna zostanie obliczona w oparciu o zaoferowane w Formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto.
3. Z oferowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cen należy wyliczyć średnią ważoną wg poniższego wzoru:

**Dla zadania I (transport zboża naczepami samowładowczymi powyżej 24t)**

$$C_{\text{śa}} = (C1 + C2 + C3 + C4):4$$

gdzie:

C<sub>śa</sub> — cena średnia arytmetyczna,

C1 - cena brutto za 1 km ładowny za transport do 100 km,

C2 - cena brutto za 1 km ładowny za transport powyżej 100 km,

C3 - cena brutto za 1 km ładowny za transport powyżej 200 km,

C4 - cena brutto za 1 km ładowny za transport powyżej 300 km,

**Dla zadania II (mąki paczkowane i workowane, do przewożenia naczepami firankami oplandekowanymi z możliwością załadunku bok, tył oraz rozładunek 40 DMC)**

$$C_{\text{śa}} = (C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6):6$$

gdzie:

C<sub>śa</sub> — cena średnia arytmetyczna,

C1 - cena brutto za 1 km ładowny za transport do 100 km,

C2 - cena brutto za 1 km ładowny za transport powyżej 100 km,

C3 - cena brutto za 1 km ładowny za transport powyżej 200 km,

C4 - cena brutto za 1 km ładowny za transport powyżej 300 km,

C5 – cena brutto rozładunku paletowego towaru

C6 - cena brutto rozładunku ręcznego towaru

**Dla zadania III (transport mąki paczkowanej i workowanej, do przewożenia samochodami ciężarowymi do ładowności DMC 12t i DMC 26t wyposażonych w winę załadowniczą oraz rozładunek)**

$$C_{\text{śa}} = (C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7 + C8 + C9 + C10 + C11 + C12):12$$

gdzie:

C<sub>śa</sub> — cena średnia arytmetyczna,

C1 - cena brutto za 1 km ładowny za transport do 12t mąki do 100 km,

C2 - cena brutto za 1 km ładowny za transport do 12t mąki powyżej 100 km,

- C3 - cena brutto za 1 km ładowny za transport do 12t mąki powyżej 200 km,
- C4 - cena brutto za 1 km ładowny za transport do 12t mąki powyżej 300 km,
- C5 – cena brutto rozładunku paletowego transportu do 12t mąki
- C6 - cena brutto rozładunku ręcznego transportu do 12t mąki
- C7 - cena brutto za 1 km ładowny za transport do 26t mąki do 100 km,
- C8 - cena brutto za 1 km ładowny za transport do 26t mąki powyżej 100 km,
- C9 - cena brutto za 1 km ładowny za transport do 26t mąki powyżej 200 km,
- C10 - cena brutto za 1 km ładowny za transport do 26t mąki powyżej 300 km,
- C11 – cena brutto rozładunku paletowego transportu do 26t mąki
- C12 - cena brutto rozładunku ręcznego transportu do 26t mąki

**Dla zadania IV (transport mąki luzem, do przewożenia w auto-silosach )**

$$Cśa = (C1 + C2 + C3 + C4):4$$

gdzie:

Cśa — cena średnia arytmetyczna,

- C1 - cena brutto za 1 km ładowny za transport do 100 km,
- C2 - cena brutto za 1 km ładowny za transport powyżej 100 km,
- C3 - cena brutto za 1 km ładowny za transport powyżej 200 km,
- C4 - cena brutto za 1 km ładowny za transport powyżej 300 km,

4. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. , poz. 931 ze zm.).
5. Oferowane ceny muszą wynikać z formularza ofertowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z załącznikami, w tym: **zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne, wynagrodzenie kierowców, planowane postoje, opusty, rabaty, koszty wyżywienia i noclegu kierowców, koszty ubezpieczenia transportu, opłaty za parkingi i przejazdy autostradami, zakup paliwa.**
6. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów dojazdu środka transportu Wykonawcy do miejsca wyjazdu (siedziba Zamawiającego - ul. Kilińskiego 77, Zamość lub inne wskazane przez Zamawiającego miejsce) oraz kosztów „powrotu” środka transportu do bazy transportowej Wykonawcy, co oznacza, iż faktyczna liczba przejechanych kilometrów to odległość liczona po drogach publicznych ze wskazanego przez

**Zamawiającego punktu wyjazdu do punktu docelowego i z powrotem do punktu wyjazdu.**

7. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
8. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
10. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**xv.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY**

**WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

**Kryterium**

<b>Kryterium</b>	<b>Waga %</b>
Cena średnia arytmetyczna (brutto)	<b>60</b>
Dostępny tabor	<b>20</b>
Czas podstawienia aut	<b>20</b>

3. Cena średnia ważona (C) – 60 pkt

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie w oparciu o cenę średnią ważoną, o której mowa w rozdziale XIV SWZ, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{\text{śa}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_i} \times 60$$

C<sub>śa</sub> — ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena średnia arytmetyczna”

C<sub>min</sub> — najniższa cena średnia arytmetyczna spośród ofert nie odrzuconych C<sub>i</sub> - cena średnia arytmetyczna oferty badanej

Ci – cena średnia arytmetyczna oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium oceny ofert wynosi – 60 pkt

4. Dostępny tabor (WT) – 20 pkt

Zamawiający będzie przyznawał punkty za dysponowanie dodatkowymi środkami transportu powyżej wymaganego minimum wskazanego dla danego Zadania w warunku udziału, w oparciu o dane zawarte w Załączniku nr 4, w następujący sposób:

- jeden środek transportu (danego rodzaju) powyżej minimum przewidzianego dla danego zadania - 10 pkt
- dwa i więcej środków transportu (danego rodzaju) powyżej minimum przewidzianych dla danego zadania – 20 pkt

Maksymalnie w ramach tego kryterium można otrzymać 20 punktów.

5. Czas podstawienia aut (G) – 20 pkt

Zamawiający będzie przyznawał punkty w oparciu o deklaracje Wykonawcy wskazaną w załączniku nr 1, w następujący sposób: - do 4 h od zgłoszenia zlecenia – 20 pkt

- do 8 h od zgłoszenia zlecenia – 15 pkt
- do 12 h od zgłoszenia zlecenia – 10 pkt
- do 18 h od zgłoszenia zlecenia – 5 pkt
- do 24 h od zgłoszenia zlecenia – 0 pkt

6. Maksymalny czas podstawienia od zgłoszenia zlecenia nie może przekroczyć 24 h. Wykonawca może wskazać w Załączniku nr 1 tylko jedną z wyżej wskazanych wartości. W przypadku braku wskazania (zakreślenia) wartości, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas tj. do 24 h i jego oferta otrzyma 0 punktów. Czas podstawienia aut jest taki sam dla każdego rodzaju pojazdu.

7. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w danym Zadaniu wynosi – 100 pkt.

i zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{ŁP} = C + \text{WT} + G$$

gdzie:

ŁP – łączna ilość punktów

8. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
9. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### **XIX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT, protokołu odbioru podpisanego przez obie strony w ciągu 14 dni od daty otrzymania tych dokumentów przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozliczenia z tytułu zrealizowanych usług będą w walucie polskiej.

Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury i nie podlega negocjacom.

#### **XX. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów

udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego.
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Załącznik nr 3** - wzór wykazu wykonanych usług.
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia o dysponowaniu środkami transportu.
5. **Załącznik nr 5** - oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.